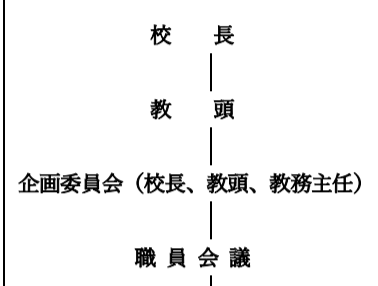


令和5年度  
校務分掌表  
(令和5年4月1日)

※(〇〇・△△)は(同等)。  
(〇〇、△△)は(主務者、副)。



- 各種委員会
- ・研究推進委員会  
(教務主任・各部長)
  - ・アクションプラン3部会  
◎教務主任  
(※下線はリーダー)
  - 【知】志摩、木村、菅原
  - 【徳】飯田、島野、勝島、村上
  - 【体】中田、佐久間、新谷
  - ・教育支援委員会  
(いじめ防止対策委員会)
  - ・食物アレルギー対策委員会  
(養教・保健主事・該当担任)

道徳教育推進教師 飯田  
特別支援教育コーディネーター 島野

- 委員会
- ・運営委員会  
(飯田、菅原、志摩、村上)
  - ・体づくり委員会  
(中田、佐久間、新谷)
  - ・情報委員会  
(勝島、島野、木村)

総務部 【教頭】	庶務 【教頭】	文書管理【教頭】	公文書の受理・配付・保管	教頭・事務
			出勤簿管理・諸届けの整理・保管	事務・教頭
			学校日誌・学校要覧・沿革史、職員会議の企画・運営	教頭
			職員会議記録	教務主任(輪番)
			浄書	西澤、SSS
		文書交換	用務員、助手	
		服 務 【教頭】	職員の服務関係(表彰・休暇・服務規律)	教頭
			人事記録の整理・保管	事務
	財務・給与【事務】	教材・備品の充実計画	事務・教頭	
		消耗品購入計画、予算執行状況報告・予算経理・執行、県費負担教職員給与	事務	
		市費職員給与	助手	
	児童福祉【木村】	児童援護関係受付・援護児童認定台帳整理・保管	木村、島野	
	職員厚生【佐久間】	職員会計・厚生行事	佐久間・事務	
		共済組合・厚生会・弘済会関係	事務	
	管 財 【教頭】	会 計 【教頭】	児童集金事務	事務・SSS・各担任・教務主任
保健会計(日本スポーツ振興センター)			新谷	
切手			事務	
備品施設【教頭】		校舎施設使用・貸与関係・校舎施設設備管理	教頭	
		教材整備台帳・備品台帳	事務・教科主任	
		寄付台帳・採納手続き、校具管理・補充・教室内教具管理	事務	
		児童用机・椅子・下足等の配分	新谷	
安全点検【島野】		校舎内外・遊具施設・防災施設点検実施・管理	島野、中田	
		営繕	用務員	
		校内巡視日誌管理	教頭	
渉外【教頭】	市小教研・区域小教研、健全育成運営協議会(まつぼっくり子供会)	教務		
	庶務・会計(育友会・教育後援有為会、民生児童委員会)	教頭		
	学校運営協議会・その他関係機関・外部団体	教頭		
	学校評価・アクションプラン	教務主任・3部会部長		
	学校だより	教頭・教務主任		
	作品応募・イベント情報	村上、菅原		
	区域連合音楽会	教務主任・担当学年		
教 務 部 【西澤】	1 生徒指導 【飯田】	01 生徒指導【飯田】	生徒指導計画・生徒指導日誌、教育相談(いじめ・不登校対応)	飯田
			校外生活指導	勝島
			人権教育	飯田
			町別児童会・登校班指導	勝島、飯田
			遺失物	菅原
		02 安全指導【島野】	防災教育、避難訓練計画・実施・連絡	島野、中田
	交通安全指導計画・指導		島野、中田	
	学校安全計画、教育		島野、中田	
	保護者連絡システム「totoru」		教頭・島野、中田	
	2 保健指導 【佐久間】	01 健康指導【新谷】	学校保健計画・保健活動企画、学校保健委員会企画・運営、健康観察・感染症予防対策・アレルギー対策委員会	新谷、佐久間
			健康診断計画・就学時健康診断計画、校舎内外の衛生計画・運営	新谷、佐久間
		02 保健事務【新谷】	校医・薬剤師との連絡、薬品購入・管理、職員健康診断・事後指導	新谷
	3 食育指導 【佐久間】	03 清掃指導【志摩】	清掃指導計画・清掃区分分担・用具の配分	志摩、菅原
		01 食育指導【佐久間】	給食指導計画・食に関する教育の指導	佐久間・新谷
	02 給食事務【佐久間】		給食室の衛生管理、学校給食物資受払台帳管理	大家・福岡
		4 教務 【教務】	01 教育課程【教務】	教育課程実施状況調査・指導、教科指導、備品管理
	行事計画と諸届け事務・年間指導計画			教務主任
	時間割編成、校時運行、日課変更・補充			教務主任
	道徳教育推進			飯田
	外国語活動・外国語・ALTとの調整			教務主任
	成績一覧表・指導要録(整理・保管)			教務主任
	02 学籍管理【木村】		児童転出入・在籍、出席簿点検	木村、菅原
			児童就学・学齢簿(整理・保管)	木村、菅原
			児童名簿管理・保管	木村、飯田
	03 教科書事務【菅原】		副徳本・ワークブック関係事務	教務主任
			教科書採択・供給事務(保管・整理)	菅原、木村
	04 図書館教育【木村】		図書室運営と利用指導	木村、菅原
児童用図書の整理・保管・台帳整備			齊藤	
職員図書の整理・保管・台帳整備			教務主任	
05 情報教育【勝島】	自動車文庫	木村、菅原		
	情報教育・コンピュータ・教育機器活用計画	勝島、島野		
	教育機器管理・活用指導	勝島、島野		
06 環境整備【勝島】	ホームページ	新谷・各担任・各担当者		
	掲示環境	菅原、勝島		
07 特別活動【中田】	花壇・農園	勝島・毛利		
	児童会活動	異学年交流活動	中田、飯田	
		運営委員会指導、委員会の組織づくり	飯田、中田	
		代表委員会企画・広報	飯田、勝島	
クラブ活動	クラブ活動の組織づくり	中田		
08 体づくり【中田】	体育活動の年間指導計画・報告・指導	中田、勝島		
	体育器具の整備・整頓	中田、勝島		
5 研修 【教務】	01 課題研修【教務】	プール施設の整備・整頓	勝島、中田	
		学校訪問カード・学校訪問研、研修計画・研究推進	教務主任	
	02 現職研修【教務】	研修記録	教務主任(輪番)	
		研究物・研究会案内・保管	教務主任	
		年次研修、研修資料整理・整備	教務主任	
6 特別支援教育【島野】	区域研究部会研修の推進	教務主任		
	校内教育支援委員会	校内教育支援委員会	島野、木村	
		特別支援学級運営	島野、木村	
支援学校・機関・幼保との連携		教頭、島野		

--	--	--	--