令和５年度　校務分掌表

（１３）富山市立岩瀬小学校

- 校　長
- 教　頭
- 企画委員会
  - 校　長
  - 教　頭
  - 教務主任
- 職　員　会　議
- 各種委員会
  - 研究推進委員会
  - 校内教育支援委員会
  - 生徒指導委員会
  - 食物アレルギー対応委員会

- 総務部【教頭】
  - 庶　務【教頭】
    - 文書管理【教頭】
      - 公文書の受理・配付・保管　1 教頭・事務・教務
      - 出勤簿・休暇整理簿・管理・保管　2 教頭・事務・助手
      - 学校日誌　3 教頭
      - 学校要覧・沿革史　4 教頭
      - 職員会議の企画・運営　5 教頭
      - 職員会議記録　6 輪番
      - 学校だより編集　7 教頭・教務
      - 浄書　8 加藤・教務
      - 文書交換　9 用務員・助手
    - 服　務【教頭】
      - 職員の服務関係（表彰・休暇・規律）　10 教頭
      - 人事記録の整理・保管　11 事務
    - 財　務【事務】
      - 教材・備品の充実計画　12 教務・事務
      - 消耗品購入計画　13 事務
      - 予算執行状況報告　14 事務
      - 予算経理・執行　15 事務
    - 給　与【事務】
      - 県費負担教職員給与　16 事務
      - 市費職員給与　17 助手
      - 旅費　18 事務
    - 児童福祉【事務】
      - 児童援護関係受付　19 事務
      - 援護児童認定台帳整理・保管　20 事務
    - 職員厚生【永山】
      - 職員会計・厚生行事　21 永山・三箇・事務
      - 共済組合・厚生会・弘済会関係　22 事務
  - 管　財【教頭】
    - 会　計【教頭】
      - 育友会・教育後援会　23 教頭
      - 学校徴収金事務　24 教頭・事務・担任
      - 日本スポーツ振興センター　25 松原
    - 施設・備品【教頭】
      - 校舎施設使用・貸与関係　26 教頭
      - 教材整備台帳・備品台帳　27 事務・教科主任
      - 寄付台帳・採納手続き　28 事務・教頭
      - 校舎施設設備管理　29 教頭
      - 校具管理・補充　30 事務
      - 児童用机・椅子・下足等の配分　31 松原・加藤
    - 安全点検【竹林】
      - 校舎内外・遊具施設点検実施　32 各担当者
      - 防災施設点検・管理　33 竹林
      - 営繕　34 用務員
      - 校内巡視日誌管理　35 教頭
  - 渉　外【教頭】
    - 市小教研・区域小教研　36 教務
    - 育友会（PTA)庶務　教育後援会庶務　37 教頭・教務
    - 民生委員関係庶務　38 教頭
    - 学校開放等外部団体との連絡・調整　39 教頭
    - 元気な学校創造事業　40 事務・教頭
    - 学校運営協議会　41 教頭
    - ホームページ　42 教頭・教務・担任
    - 行事写真・ホームページ　43 三箇・竹林
    - 作品応募　44 浅野・三箇
    - イベント情報　45 助手
    - （土曜ふれあい活動・土曜スポーツ活動）　46（教頭）
  - 学校評価【教頭】
    - アクションプラン・学校関係者評価　47 教頭・教務
- 教務部【教務】
  - 生徒指導【生徒指導主事】
    - 生徒指導【永山】
      - 生徒指導計画・生徒指導日誌　48 永山
      - 教育相談（いじめ・不登校対応）　49 永山・松原
      - 校外生活指導　50 永山
      - 人権教育・赤十字活動　51 永山
      - ＳＮＳ指導・ノーメディアデイ　52 永山・教務
      - 町別児童会　53 永山
    - 清掃指導【竹林】
      - 清掃指導　54 竹林・浅野
      - 清掃区分分担・用具の配分　55 竹林・浅野
    - 安全指導【竹林】
      - 防災教育　56 竹林
      - 避難訓練計画・実施・連絡　57 竹林
      - 交通安全指導計画・指導　58 永山
      - 学校安全計画　59 教頭・竹林
      - 安全メール配信　60 教頭・教務
  - 保健指導【保健主事】
    - 健康指導【加藤】
      - 保健計画・保健活動推進・健康相談　61 加藤・松原
      - 学校保健委員会企画・運営　62 加藤・松原
      - 健康観察・感染症予防対策　63 松原
    - 保健事務【松原】
      - 就学時健康診断計画　64 松原・加藤・三箇
      - 校舎内外の衛生指導計画・運営　65 松原
      - 健康診断計画　66 松原
      - 校医・薬剤師との連絡・調整　67 松原
      - 薬品購入・管理　68 松原
      - 職員健康診断・事後指導　69 松原
  - 食育指導【給食主任】
    - 給食指導【酢谷】
      - 給食指導計画　70 酢谷
      - 食に関する教育の指導　71 酢谷
    - 給食事務【酢谷】
      - 給食室の衛生管理　72 山名・武田
      - 学校給食物資受払台帳管理　73 酢谷・山名
      - 給食関係書類・報告書・会計　74 酢谷・事務
      - 給食施設設備管理・備品台帳整備　75 山名・武田
  - 教　務【教務】
    - 教育課程【教務】
      - 教育課程実施状況調査・指導　76 教務
      - 行事計画と諸届け事務　77 教務
      - 年間指導計画作成　78 教務
      - 校時運行・日課変更・補充　79 教務
      - 日課表編成　80 教務
      - 教科指導・備品管理　81 各担当者
      - 道徳教育推進　82 加藤
      - 外国語活動・ＡＬＴとの連絡・調整　83 教務・三箇
    - 学籍管理【加藤】
      - 指導要録整理・保管　84 教務
      - 児童転出入・在籍　85 加藤
      - 出席簿点検　86 加藤・教務
      - 児童就学・学齢簿整理・保管　87 加藤
      - 成績一覧表整理・保管　88 教務
      - 児童名簿及び電話連絡網の管理・保管　89 永山
    - 教科書事務【三箇】
      - 副読本・ワークブック関係事務　90 教務
      - 教科書事務・保管・管理　91 三箇
    - 図書館教育【三箇】
      - 読書指導・図書館との連携　92 三箇
      - 児童用図書の整理・保管・台帳整備　93 三箇
      - 職員図書の整理・保管・台帳整備　94 教務
      - 読書タイム・読み聞かせ　95 三箇
    - 視聴覚教育【相山】
      - 視聴覚教育計画　96 相山・浅野
      - 教育機器管理・活用指導　97 相山・浅野
      - コンピュータ・教育機器活用計画　98 相山・浅野
      - 放送室・放送機器管理　99 相山・浅野
    - 環境整備【相山】
      - 掲示環境　100 加藤・浅野・助手
      - 花壇・農園　101 相山・竹林・中村
    - 特別活動【赤塚】
      - 児童会活動
        - ファミリー活動　102 赤塚・酢谷
        - 児童会企画・運営　103 赤塚・酢谷
        - 委員会企画・運営　104 赤塚
        - 地域芸能・宮小との交流　105 教頭・教務・酢谷
      - クラブ活動
        - クラブ活動企画・運営　106 相山
    - 体力つくり【赤塚】
      - 体育活動の年間指導計画・報告・指導　107 赤塚・相山
      - 体育器具の整備・整理整頓　108 赤塚・相山
      - プール施設の整備・整頓　109 赤塚・相山
  - 研　修【教務】
    - 課題研修【教務】
      - 学校訪問カード・学校訪問研　110 教務
      - 研修計画・研究推進　111 教務
      - 研修会記録　112 輪番
    - 現職研修【教務】
      - 研究物・研究会案内・保管　113 教務
      - 研修資料整理・整備　114 教務
      - 区域研究部会研修の推進　115 教務
      - 年次研修　116 教務
  - 特別支援教育【特支コーディネーター】
    - 校内教育支援委員会企画・運営・文書作成・管理　三箇
    - 特別支援学級運営　118 三箇
    - 支援学校・機関との連携　119 三箇