令和５年４月１日

令和５年度　校　務　分　掌　表

富山市立東部小学校（9）

- 校長
  - 職員会
  - 企画委員会
  - 教務（山本）
    - 委員会
      - 教育支援（瀬山）
      - 特別支援校内（竹内）
      - 生徒指導（中林）
      - アクション部会（野口）
  - 総務（教頭）
    - 庶務（教頭）
      - 文書事務（教頭）
        - 公印の保管（教頭）
        - 公文書の受理・配付・発送（石川・教頭・教務）文書交換（片岡・堀）
        - 公文書の起案作成・報告・保管（各係、石川）文書印刷（石田）
        - 人事記録関係簿・職員出勤簿・願届の整理保管（石川・石田）
        - 出張命令簿の整理保管（石川）職員の服務に関する事務（教頭）
        - 職員会議企画運営（教頭）職員会議・終礼・研修会記録（無担→特→６年→１年の輪番制）
        - 校内行事写真（石倉・光岡）
        - 校務分掌の作成（教頭）
        - 学校要覧の作成保管（教頭）
        - 沿革史の増補・学校日誌の記入（教頭）事務引継簿（教頭・石川）
        - 学校行事の届事務（教務、各係）事故処理報告（教頭・中林）
        - 浄書（富川）
      - 財務（石川）
        - 予算事務・伝票会計事務・予算執行状況報告（石川）
        - 教材備品充実計画（石川、各教科主任等）用度（石川）
      - 給与（石川）
        - 給与関係事務（石川）市費職員給与事務（石田）
        - 旅費関係事務（石川）共済組合・厚生会関係事務（石川）
      - 職員厚生（雨宮）
        - 職員厚生企画・運営（雨宮・永瀬・石川）
        - 職員会計（雨宮、藤井公、石川）　１学期中学年、２学期高学年、３学期低学年
      - 教科書事務（小幡）
        - 教科書事務（小幡）
        - 副読本・ワークブック等事務（野口）
      - 児童福祉（瀬山）
        - 就学援助関係（石川）特別支援教育就学奨励費（瀬山・竹内・小幡・濱井）
    - 渉外（教頭）
      - 教育ボランティア活用企画・交渉（教頭・山本、各学年主任）
      - 同窓会（教頭、山本）小教研・教育会（野口）学校開放事業連絡調整（教頭）富山大学学窓会（中橋）
      - ＰＴＡ庶務（教頭）ＰＴＡ会計（石川）自治振興会・校区各種団体（教頭）
      - 教育後援会（教頭・教務）健全育成（教頭・中林・１２３主任）
      - 学校だより発行（教頭・野口）
      - ＨＰ（各学年）学校行事（石倉・光岡・山西）行事予定（野口）
      - 幼保等・中連絡事務（山本）各実施計画・運営（１・５・６年主任）
      - 作品募集・応募（光岡、中野）児童褒賞（藤井公、野口）
      - 管楽器クラブ　（田村・藤井恵）
      - 保護者連絡サービス　総括（教頭）、発信（教頭・教務・石尾）、登録（石尾・飯波）、アドレス管理等（石尾）
      - 学校代表メール管理（石川）
    - 管理（教頭）
      - 会計（石川）
        - 名札・帽章（石川）
        - 集金振替事務（石川）
        - 学年会計（富川・会計担当者各学年１名・石川）
      - 備品管理（石川）
        - 備品台帳・教材備品台帳（石川・各教科主任等）理科備品消耗品（大町・中野）
        - 校具の管理（石川）修理保全（片岡・堀）教具資料の管理・教具の配分（各主任）
        - 児童机・椅子（井上・藤井恵）寄附金品の採納の手続き・寄附台帳（石川）
        - 教材備品管理事務（石川・各備品台帳整備責任者）
      - 学校施設（教頭）
        - 校舎営繕箇所の上申手続（石川）施設設備の営繕補修（片岡・堀）
        - 校舎使用可否の調整（教頭）防災施設の管理点検営繕（片岡・堀）
        - 遊具・体育施設安全点検（高柳）
      - 学籍管理（野口）
        - 通知表・成績一覧表・指導要録の整理保管（野口）
        - 児童数管理（永瀬）、児童転出入処理（転入：中橋、転出：田村）
        - 児童名簿作成・管理（野口・永瀬）
        - 出席統計事務（横山）
      - 情報機器管理（石尾）
        - ＰＣ（石尾）・プロジェクタ・ビデオ・カメラ（飯波）
    - 企画（山本）
      - 教育計画（山本）
        - 教育課程の編成（山本、各教科等主任）
        - 年間指導計画（山本、学年主任）校時運行・日課変更（山本）
        - 時間割編成（山本）
        - 院内学級計画（藤井公）通級指導教室計画（杉瀬）
      - 研修（野口）
        - 研修企画・運営（野口・中林）外国語活動推進（横山）日本語教育推進（山西）
        - 少人数指導・企画（野口）
        - 初任者指導（高瀬・中林・野口）教育実習・学アシ（野口）観実アシ（山本）
      - 特別支援教育（竹内）
        - 交流学習調整（竹内、瀬山、小幡、濱井、山本）
        - 教育支援委員会企画・運営（瀬山・竹内・濱井・小幡）（杉瀬）記録（輪番制）
        - 特別支援校内委員会・通常学級支援（竹内・瀬山・濱井・小幡）（杉瀬）記録（輪番制）
        - 院内学級運営（藤井公）通級教室運営（杉瀬）
    - 指導（山本）
      - 健康教育（藤井恵）
        - 保健指導（井上）
          - 保健室管理・薬品購入管理・職員の健康管理・医療補助事務（井上）
          - 日本スポーツ振興センター事務・校医・薬剤師との連絡（井上）
          - 保健指導年間計画作成（藤井恵）保健的行事（井上）
          - 健康診断及び事後処置（井上）
          - 就学時健診・健康相談（井上・藤井恵）学校保健委員会（藤井恵・井上）
          - 校地校舎の環境衛生（井上、藤井恵、片岡、堀）
        - 食育・給食指導（富川）
          - 公文書の処理（堂本）
          - 給食指導・交流会食等企画・運営（富川・堂本）
          - 給食費の受入れ・支払い（堂本）
          - 給食室管理・食材料の受払い（委託業者・堂本）
        - 体力つくり指導（高柳）
          - 運動計画運営（高柳・中橋）
          - プール管理・水泳指導（石尾・高柳）
          - 校外スポーツ活動事務・指導（該当学年）
      - 児童活動（野口）
        - 学校環境（浅井）
          - 清掃計画・指導（浅井・井上）
          - 清掃区域決定・用具の配分（浅井・井上）整備（片岡・堀）
          - 掲示計画・運営（横山・藤井公）
          - 栽培計画運営（雨宮）・花壇の管理（浅井・片岡・堀）
        - 特別活動（中林）
          - 児童会活動企画（大町・中野）委員会活動の組織運営（田村）
          - クラブ活動の組織運営（横山）
      - メディア教育（石尾）
        - 図書教育（森田）
          - 読書指導・図書館運営（森田・蛯谷）児童図書台帳整理・保管（蛯谷・森田）
        - 情報教育（石尾）
          - 情報モラル（石尾）プログラミング教育（各学年）
          - ギガスクール構想（野口）
      - 道徳教育（小幡）
        - 人権尊重教育（中林）
        - 道徳教育（小幡）
      - 総合的な学習（飯波）
      - 生活安全指導（中林）
        - 生徒指導（中林）
          - 生徒指導委員会企画・運営、長期休業指導（中林）
          - 校外補導　定例会（中林）校外補導（中橋・石尾）
          - 児童玄関使用割振・指導（中野・田村、担当学年）
          - 遺失物処理（大島）
          - 町別児童会活動計画・指導（武部）
          - 教育相談（大町）校内フリースクール（山本、野口、井上）
        - 防災安全指導（飯波）
          - 校舎内外危険防止計画・指導・訓練計画・運営（飯波）
          - 校舎内外安全点検・指導（中野）
          - ＢＦＣの運営指導（武部）
        - 交通安全指導（中橋）
          - 交通安全指導計画・指導（中橋）

各委員会
- わかくさ（大町・中野・野口）
- 栽培（雨宮・竹内・濱井）
- 保健（藤井恵・井上・山西）
- 情報（石尾・武部・石倉）
- 図書（森田・蛯谷・小幡）
- 美化（浅井・藤井公・横山）
- 運動（高柳・中橋）
- 集会（中林・田村・大島）
- 給食（富川・永瀬・堂本）
- ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ（瀬山・飯波、光岡）