

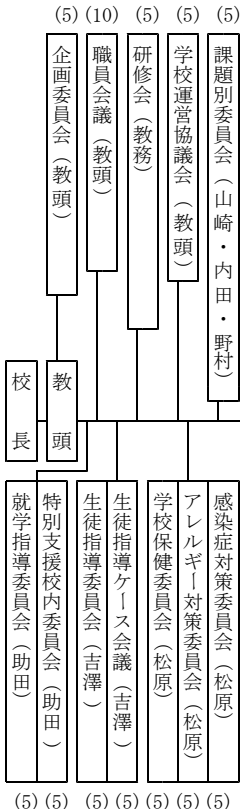
2 令和 4 年度 校務分掌

(41) 富山市立水橋中部小学校

※アンダーラインは学教法施行規則第28条に示されている表簿。
 ※()内の数字は保存年数。(永)は永年保存。
 ※文書名の番号は、文書整理番号。
 (例) 000:職員会議
 ※赤字は6年以上保存のもの
 ※太字・ゴシック体は、保存ボックスがあるもの
 ※★は、機密文書棚に保管

※【主務者・主務者】【主務者、副主務者】
 (例) 教頭・山崎 (例) 教頭、山崎

職員会議：全教職員
 企画委：校長・教頭・教務
 校内教育支援委：全教員
 特支校内委：企画・特支コーディネーター・当該担任
 生徒指導委：全教員
 生徒指導ケース会議：企画・生主・当該担任
 学校経営課題別委員会：全教員が所属
 学校運営協議会：校長・自治振興会長
 PTA会長



総務部(教頭)

庶務 教頭・早川	0	職員会議企画・運営(記録)(5)、終礼運営(記録)(5)	教頭(輪番)
	1	文書收发関係(収発簿・公文書・通知文書・提出文書)(5)	教頭・早川・山岸・大江 (大久保)
	2	沿革史・学校要覧(永)・学校日誌記入・保管(5)	教頭
	3	出勤簿・諸届等整理・保管(5)	教頭・早川・山岸
	4	校務分掌(5)・事務引継書保管(5)	教頭
	5	職員事故報告(5)公務災害関係(10)	教頭
	6	学校行事届・校外学習届、立山登山奨励事業(5)	山崎 各担任
	7	浄書(1)	助田
	8	学校行事等の写真撮影・データ整理・保管(永)	砂場 各担任
	9	ランリーダー(教育P C・事務P C)	内田・山崎・早川
10	印刷関係	山岸	
人事 教頭	0	職員名簿作成・保管(永)	教頭
	1	職員人事記録(永)辞令写簿(5)	教頭・早川
	2	職員の服務関係・表彰(10)・叙勲(永)休暇・振替休業等(5)	教頭・早川・山岸
	3	家族調書・身分証明書等整理・保管(2)・履歴書(5)	早川
	4	支援員等実績報告(5)	教頭・山崎・早川
5	免許更新制度報告(10)	教頭	
学籍・統計 山崎	0	児童指導要録(20・5)・成績一覧表関係(5)	山崎
	1	児童受賞者名簿(3)	山崎
	2	転出入・在籍関係(5)・学籍簿・除籍簿(20)	助田・山崎
	3	児童名簿整理・保管(5)	吉澤・山崎
	4	児童諸証明発行(在学・卒業・成績等)(2)	教頭
	5	全課程修了者名簿(永)・保育要録(6)	山崎・野村、教頭
	6	学校基本調査(永)	早川、教頭
	7	学校保健統計調査(永)	松原
	8	就学児関係事務(健康診断・名簿・幼保連絡)(5)★	松原・助田・教頭
	9	出席統計、出席簿整理・管理(5)	有澤
10	学校選択制関係(5)	山崎・野村、教頭	
教科書関係 大久保	0	教科書無償給与事務(5)	大久保・助田
	1	転出入児童教科書給与証明事務(5)	大久保・助田
	2	準教科書・補助教材届出事務(5)	山崎
3	教師用指導書・教科書関係(5)	大久保・助田	
財務 教頭・早川	0	施設台帳(永)	早川・教頭
	1	市費予算経理(元気な学校創造事業を含む)(5)	早川・教頭
	2	児童図書台帳(永)購入計画(5)	有澤・山本
	3	職員図書購入計画・管理(5)	山崎
	4	教材設備台帳・充実計画・整理(10)	早川・各主任
	5	理科教育設備台帳・購入計画・執行・整理(10)	西方・早川
	6	校具備品充実計画・備品台帳整理(永)	早川・大江・教頭
	7	消耗品等購入・管理(5)	早川・山岸
	8	郵便切手受払簿(5)	早川
9	寄附採納事務・寄附台帳整理(永)	教頭・早川	
給与・厚生 早川	0	県費・市費職員給与関係(5)	早川・山岸
	1	旅費事務(5)	早川
	2	共済組合・厚生会・学生協関係(1)	早川
3	職員厚生関係(3)	助田・大久保・当番幹事	
就学援助 早川	0	要・準援児就学援助事務(5)★	早川 助田
	1	要・準援児重症医療費事務(5)★	松原
	2	特別支援教育就学奨励費事務(5)★	助田・大久保
保健 松原	0	校医・歯科医・薬剤師執務記録簿(5)	松原
	1	保健日誌(5)	松原
	2	児童健康診断票・歯の検査票等(5)	松原
	3	職員健康診断票(5)	松原
4	健康観察・集計(5)	松原	
給食 舟本	0	給食日誌(5)	舟本・塩田・武田
	1	給食物品受払・物品発注簿(5)	舟本・塩田・武田
2	給食室施設管理・衛生管理(5)	舟本・塩田・武田	
会計 早川	0	学年会計・振込・支払事務(5)	早川・各担任・教頭
	1	職員・児童名札(5)	大久保・山岸
	2	スポーツ振興センター災害共済給付事務(10)	松原
3	給食費会計(5)	舟本	
備品 教頭	0	教材教具等備品管理(永)	各主任・早川
	1	P C・校内ネットワーク・データ	内田・有澤
	2	共通(視聴覚機器)備品・ソフト管理	内田・有澤
	3	校具備品管理	教頭・早川
	4	暖房器具使用計画・管理(5)	教頭・早川・大江
	5	下足・雨具等管理(3)	松原 砂場
	6	机・椅子配置計画・管理(5)	松原 砂場
7	拾得物の処理・保管	山岸	
管理 教頭	0	防災計画(5) 除雪計画(3)	内田・教頭
	1	防災施設・備品管理・校舎内外安全点検(5)	内田
	2	危機管理マニュアル作成・地域防災連携(5)	教頭 内田
	3	校舎・施設設備管理(5)	大江・教頭
	4	体育器具・遊具の安全点検・管理(5)	野村
	5	プール管理・点検(5)	有澤 野村
	6	学校施設借用願許可書・備品貸出簿(5)	教頭
	7	各種保守点検関係・警備施設管理(5)	教頭 早川
8	リアルタイム安全メール作成・運営・管理(3)	山崎 内田・教頭	
渉外 教頭	00	学校運営協議会(5)・学校評価	教頭・山崎
	01	自治振興会・教育後援会関係(5)	教頭
	02	P T A庶務・会計(5)・家庭教育学級	教頭
	03	学校開放事業・児童クラブ等、地域各種団体(3)	教頭
	04	民生児童委員協議会(3)	教頭 吉澤
	05	見守り隊・子ども119番の家・防犯パトロール隊(5)	山崎 有澤
	06	幼保小連携・交流(3)	吉澤 山崎
	07	小中連携・交流(3)	野村 山崎
	08	長寿会交流(3)	吉澤 山崎
	09	健全育成子供会(3)	教頭 各担任
	10	外部行事申込み、外部機関イベント連絡・募集(1)	西方・山岸
	11	作品応募(1)	西方 寺西
	12	学年・保健等各種たより(5)	各担任・各担当
13	学校ホームページの管理・作成(5)	教頭 各担任	

教科主任関係行事
 国語：書初大会
 (校内・市・県)
 理科：科学展(市・県)
 音楽(3・4年担任)
 : 区域音楽会
 体育(関係学年担任)
 : 体育行事

【委員会担当】
 1 運営：野村・内田
 2 図書：有澤・吉澤・山本
 3 環境：西方・助田
 4 給食：大久保・砂場・舟本
 5 健康：野村・松原

【クラブ担当】
 1 クッキング :
 2 工作・手芸 :
 3 理科実験 :
 4 スポーツ :
 5 コンピュータ :
 6 書道 :
 7 茶道 :

教務部(山崎)

教育計画
 山崎
 0
 《各種主任》
 教務主任：山崎
 生徒指導主事：吉澤
 保健主事：松原
 特支コ：助田

教務
 山崎
 3

心の教育
 吉澤
 1

外国語・
 外国語活動
 指導 山崎
 2

情報教育
 内田
 3

図書館教育
 有澤
 4

特別活動指導
 内田
 5

特別支援教育
 助田
 (特支コーディネーター)
 6

理科教育
 西方
 7

現職
 研修
 山崎
 4

校内研修
 山崎
 0

校外研修
 山崎
 1

健全育成
 吉澤
 5

生徒指導
 吉澤
 0

学校環境
 整備・指導
 西方
 1

安全指導
 有澤
 2

健康教育
 松原
 6

保健指導
 松原
 0

体育指導
 野村
 1

食育指導
 大久保
 2

- 0 教育計画編成・年間指導計画(5) ----- 山崎
- 1 授業時間割当表(5) ----- 山崎
- 2 年間・月・週行事指導計画関係(3) ----- 山崎
- 3 校時運行・日課変更・補充関係(3) ----- 山崎
- 4 日課表の編成・実施時数管理(5) ----- 山崎
- 5 学年・学級運営案関係(卒業後3年)★ ----- 山崎・各担任
- 6 学力調査・諸検査・統計(5) ----- 山崎・各担任
- 7 各種行事計画(5) ----- 山崎・各担任
- 8 学習指導要領関係(5) ----- 山崎
- 9 支援員等配置計画(5) ----- 教頭・山崎

国語：有澤 社会：有澤 算数：吉澤 理科：西方 生活：有澤 音楽：寺西
 図工：助田 家庭：砂場 体育：野村 道徳：吉澤 特活：内田 総合：野村
 外国語：山崎 特支：助田・大久保 給食：大久保 視聴覚・情報・PC：内田・有澤

- 0 道徳教育指導計画(3)道徳教育推進(3) ----- 吉澤・各担任
- 1 人権教育推進(人権週間計画)(3) ----- 吉澤・各担任
- 2 環境教育推進(3) ----- 砂場・助田
- 3 福祉教育推進(3) ----- 吉澤
- 4 ボランティア活動推進(3) ----- 砂場・西方

- 0 外国語・外国語活動推進(3) ----- 山崎・3・4・5・6年担任
- 1 外国人児童教育(3) ----- 助田・各担任
- 2 国際理解教育(3) ----- 山崎

- 0 情報教育指導計画(情報モラル指導含む)(3) ----- 内田・山崎
- 1 視聴覚機器活用・運営(3) ----- 内田・有澤
- 2 PC管理・運営(情報セキュリティ含む)(3) ----- 内田・有澤

- 0 図書館教育・読書指導計画(3) ----- 有澤・山本
- 1 図書室利用指導・管理・運営、図書整理・管理(3) ----- 有澤・山本・各担任
- 2 学年図書管理・運営 ----- 有澤・各担任

- 0 特別活動指導計画(5) ----- 内田・野村
- 1 児童会組織・活動計画・実施(3) ----- 野村・内田
- 2 クラブ活動組織・指導計画(3) ----- 砂場・内田
- 3 委員会活動組織・指導計画(3) ----- 内田・野村
- 4 全校集会、全校音楽(3) ----- 内田・寺西
- 5 ファミリー活動 ----- 野村・内田

- 0 特別支援教育指導計画(5)★ ----- 助田・大久保
- 1 就学指導委員会運営・記録(5)★ ----- 助田・大久保
- 2 校内委員会運営・記録(5)★ ----- 助田・大久保
- 3 個別指導計画・支援計画(5)★ ----- 助田・大久保
- 4 通級指導関係(5)★ ----- 尾原・助田

- 0 薬品管理関係(5) ----- 西方・内田
- 1 理科作品募集・科学展関係(5) ----- 西方・内田

- 0 研修計画・推進(3) ----- 山崎 (記録：輪番)
- 1 初任者研修(5) ----- 無し
- 2 学校訪問研修会関係(5) ----- 山崎・教頭
- 3 実践記録作成・保管(永) ----- 山崎
- 4 アクションプラン・課題別委員会運営(5) ----- 教頭・山崎・内田・野村
- 5 学力向上関係(5) ----- 山崎

- 0 県・市・区域小教研関係(3) ----- 山崎
- 1 各種研修会関係(3) ----- 山崎
- 2 初任者研修(5) ----- 無し

- 0 生徒指導計画・長期休業中指導計画(5)★ ----- 吉澤
- 1 生徒指導日誌(5)★ ----- 吉澤
- 2 校内生活指導関係(5)★ ----- 吉澤・教頭
- 3 事故発生報告(5) ----- 教頭・吉澤
- 4 個人指導票(A票・B票)(卒業後3年)★ ----- 吉澤・各担任
- 5 教育相談(3)生活アンケート★ ----- 吉澤
- 6 校区内外巡視指導(3)★ ----- 吉澤
- 7 町内別児童会・登校班指導(5) ----- 有澤
- 8 生徒指導関係文書等管理・保管(5)★ ----- 吉澤
- 9 S S (S C、S S W) 配置計画、報告(5) ----- 教頭

- 0 清掃指導計画、清掃分担・用具配分・管理(3) ----- 西方・大江
- 1 学校・学級園等企画・運営(3) ----- 助田・大江・山岸
- 2 各種掲示・展示計画 ----- 大久保・大江・山岸
- 3 校区内外環境整備(1) ----- 大久保・西方・大江

- 0 学校安全計画(5) ----- 松原・吉澤
- 1 避難訓練計画・実施・記録(5) ----- 内田
- 2 校舎内外安全指導・生活指導(5) ----- 内田・吉澤・各担任
- 3 交通安全指導計画街頭交通指導(5) ----- 有澤
- 4 交通安全教室(5) ----- 有澤・各担任
- 5 B F C活動(5) ----- 内田・野村

【町別児童会担当】
 中村新 : 内田
 市江新・校区外 : 助田
 西浜・西天神・東浜・地藏・
 西出・稲荷・東天神・田町 : 有澤
 東出・朝日・中出・中村 : 西方
 中村栄 : 吉澤
 新館・市江 : 大久保
 東館 : 野村
 新大・中大・新・明治・館 : 野村
 柳寺 : 砂場

- 0 学校保健計画(5) ----- 松原
- 1 健康診断企画・運営(5) ----- 松原
- 2 環境衛生管理・生活習慣指導(5) ----- 松原・各担任
- 3 アレルギー等危機管理(5) ----- 松原・舟本・教頭
各担任

- 0 体育指導・体力づくり活動計画(5) ----- 野村
- 1 運動会計画・運営(5) ----- 野村
- 2 スポーツテスト計画・実施(5) ----- 野村
- 3 水泳指導計画・プール運営(5) ----- 有澤

- 0 食育指導計画・食育指導推進(5) ----- 大久保・舟本
- 1 交流会食計画・運営(5) ----- 大久保・舟本
- 2 給食関係事務(5)・ランチルーム・給食室前掲示 ----- 大久保・舟本
- 3 幼稚園との連絡調整、機関や業者等との渉外 ----- 舟本、塩田、武田