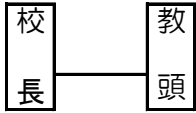


4 校務運営組織と校務分掌

教科主任等 (備品台帳)			
・国語	… 野坂	・生活	… 杉山
・社会	… 桶谷	・総合	… 鶴岡
・算数	… 鶴岡	・特活	… 鶴岡
・理科	… 石垣	・保健	… 寶田
・音楽	… 岡野	・特支	… 谷杉
・図工	… 魚谷	・共用	… 前馬
・家庭	… 岡野	・給食	… 野坂
・体育	… 石垣	・校具	… 大房
・道徳	… 前馬	・遊具	… 石垣
・外国語	… 魚谷		

委員会活動			
計画	◎ 岡野	魚谷	桶谷
情報	◎ 谷杉	前馬	萩行
すこやか	◎ 寶田	野坂	杉山
環境・スポーツ	◎ 鶴岡	石垣	



<職員会議>
全教職員
☆ 毎月1回

企画委員会
校長・教頭・教務
☆ 毎週1回

校務運営委員会
校長・教頭・教務
企画担当者
☆ 必要に応じて

教育支援委員会
全教職員
☆ 年4回

学校保健委員会
学校三師・PTA
全教職員
☆ 年1回

生徒指導委員会
全教職員
☆ 年4回程度

学校運営協議会
校長・教頭・教務
☆ 年3回

経営2部会	
(学力向上) 5人 ◎谷杉 ○鶴岡 桶谷 前馬 杉山 教務	
(生活力向上) 5人 ◎岡野 石垣 野坂 ○寶田 魚谷	

		通しNo.	主	副	
庶務 (教頭)	01 文書事務 (教頭)	1	公文書収・発送・学校基本調査・人事記録表・家族調書・PCメール	前田	
		2	職員の勤務・服務・諸願届受理・関係諸帳簿	教頭	前田
		3	学校沿革史・学校要覧・学校日誌・職員会議	教務	寶田
		4	浄書・案内板作成	坂口	
		5	名札関係・印刷物	野坂	
		6	教科書給与事務	教務	
		7	副読本・ワークブック等使用	教頭	
		8	職員会議記録 / 終礼記録簿 (輪番制)	教務	
		9	日直・各種係・当番	坂口	
		10	市職に関する事務		
	02 学籍 (桶谷)	11	指導要録・成績一覧表・通知表管理・表彰関係	教務	
		12	就学事務 / 通級指導関係事務	谷杉	小林
		13	学籍事務 転出・転入	桶谷	教務
		14	出席簿・出席統計	桶谷	
		15	児童名簿・学齢簿	教務	
03 経理 (前田)	16	公費経理 (予算・教材教具・消耗品購入管理)	前田	教頭	
	17	給与・旅費・福利厚生関係事務 (共済組合・厚生会)	前田	谷杉	
	18	就学援助事務・特別支援教育就学奨励費事務	前田	教頭	
	19	学校集金事務 (PTA会費)	前田		
	20	学校給食費会計	野坂		
	21	名札会計事務	坂口		
	22	日本スポーツ振興センター事務	寶田		
	23	職員厚生 (職員会計 / 旅行積立会計)	寶田 / 坂口		
	04 施設備品管理 (教頭)	24	学校施設設備管理・警備・防災設備管理・各種営繕	教頭	大房
25		教材備品点検・管理・台帳整理・破棄申請・寄付採納	前田	各主任	
26		暖房器具管理・灯油管理	大房	教頭	
27		児童机・椅子の配置計画・下足・雨具掛け 点検管理	魚谷	大房	
28		遺失物・拾得物管理	坂口		
29		安全点検	鶴岡		
30		給食室施設管理・衛生管理・物品受理関係・支払事務	山口	浅野	
31		理科設備台帳・国庫補助備品台帳関係	前田	石垣	
32		身体計測管理・医薬品・医療機器管理	寶田		
05 渉外 (教頭)		33	PTA関係 (呉P連、市P連を含む)	教頭	
	34	学校施設開放 (学校開放運営委員会)	教頭		
	35	自治振興会・民生児童委員関係・教育後援会	教務		
	36	教育ボランティア (読み聞かせ、農業体験)	教務		
	37	幼・保・小・中の連携	前馬	岡野	
	38	ネットワーク運用 (ホームページ)	前馬	鶴岡	
	39	作品応募・各種募集案内	魚谷	寶田	
	40	なかよし教室 / 世代間交流	前馬	教頭	
06 評価 (教頭)	41	学校評価・学校運営協議会	教頭	教務	
	42	アクションプラン	教頭	教務	
	43	学校だより	教務	各主務	
07 教育課程 (教務)	44	教育課程編成・行事計画・校時運行・日課表編成・実施状況	教務		
	45	校外学習企画・バス連絡、ALT連絡調整、教育実習	教務	前田	
	46	日本語指導	教務	中尾	
	47	儀式・各種行事等記録 (写真、VTR・新聞切り抜き等)	寶田	魚谷	
	08 児童活動 (岡野)	48	児童会運営・委員会活動	岡野	鶴岡
		49	縦割り活動	鶴岡	石垣
		50	クラブ活動	桶谷	前馬
		51	集会活動 今月の歌選定、指導 ピアノ伴奏 (儀式含む)	岡野	谷杉
		52	地区別児童会 (集団登校・地域活動)	前馬	坂口
		53	文集「いなほ」	谷杉	教務
		54	BFC活動・JRC (青少年赤十字) 活動・ユネスコ	岡野	教務
		55	ボランティア・福祉教育	杉山	
09 環境美化 (杉山)	56	清掃活動計画・用具管理	杉山	石垣	
	57	掲示計画・運営	桶谷	寶田	
	58	飼育活動 (クジャク)	鶴岡		
	59	栽培活動・環境教育	鶴岡	桶谷	
	60	校内環境美化整備 (生け花、洗面所周り等)	坂口	寶田	
10 研修 (教務)	61	県・市・区域小教研関係 学力調査	教務		
	62	学校課題研修・SDGs-E S D推進研修	教務		
	63	若手研修	教務		
	64	各種刊行物収集管理	教務		
11 特別支援教育 (谷杉)	65	教育支援委員会・就学指導・就学相談	谷杉	杉山	
	12 生徒指導 (岡野)	66	生徒指導計画・生活指導/人権教育	岡野	
		67	教育相談・メンタルサポート	岡野	寶田
		68	スクールカウンセラー / スクールリーダー	教頭	前田
		69	校外補導	鶴岡	
	13 安全指導 (鶴岡)	70	学校安全計画・危機管理	鶴岡	教頭
		71	交通安全計画・通学指導	鶴岡	
		72	防災計画・防犯指導・避難訓練実施計画	鶴岡	岡野
		73	教育安全情報発信	教頭	教務
	14 情報教育 (前馬)	74	図書館運営・管理・購入・図書館教育企画推進	谷杉	萩行
		75	職員図書整理・保管	谷杉	教務
76		情報教育計画・運営・コンピュータ・視聴覚教材機器管理	前馬	鶴岡	
15 体育指導 (石垣)	77	体育行事計画・運営・体力づくり	石垣	前馬	
	78	プール・水泳指導計画・運営	石垣	前馬	
16 保健指導 (寶田)	79	保健指導・計画・保健室運営	寶田	寶田	
	80	健康診断・疾病予防・各種調査・関係諸帳簿の作成保管	寶田		
17 給食指導 (野坂)	81	給食指導・計画・栄養士訪問	野坂		
	82	給食事務管理・給食施設の点検管理	野坂	山口	
	83	校内食物アレルギー対策委員会	寶田	浅野	