令和4年度　校務分掌表

（34）富山市立倉垣小学校

- 校長
  - 教頭
    - 職員会議
      - 企画委員会
        - 総務部（教頭）
          - 庶務（教頭）
            - 公文書の収発・保管・報告文書の整理保管（教頭、樋爪、磯、各担当者）
            - 出張命令簿・人事記録表・出勤簿・諸願届の整理保管（教頭、樋爪）
            - 公文書の作成
              - 学校要覧、校務分掌、沿革史（教頭）
              - 学籍、学齢簿、転出・転入、月例統計、出席簿（林、水嶋）
              - 指導要録（藤井）、児童名簿管理（柳井）
              - 教科書・指導書（堺）、副読本・教材（藤井）
            - 浄書（堺）、印刷・諸事務（磯）、学校記事スクラップ（磯）、保護者・地域配布文書ファイル（磯）
            - 職員会議・終礼記録手配（水嶋、輪番）、行事写真・編集・整理保管（藤井、水上、少人数指）
            - 県、市関係・給与・旅費・共済組合・互助会等事務（樋爪、磯）、就学事務・児童福祉等（樋爪）
            - 予算計画（教頭、樋爪、各担任）、集金（樋爪、磯、各担任）、徴収（教頭）
            - 職員厚生（水上、樋爪、磯、各学期担当者）
          - 管財（樋爪）
            - 校舎借用（教頭）、施設の管理（教頭）、営繕修理（飯倉）
            - 防火管理、危険物点検管理（教頭、堺）
            - 教具の管理・寄附採納、教材備品充実計画（樋爪、教頭）
            - 備品台帳管理（樋爪）
            - 消耗品の補充管理（樋爪、磯）、机・椅子管理（水上）、下足・雨具かけ管理(水上)
            - 一般校具（樋爪）
            - 接待用用具（教頭、磯）
          - 渉外（教頭）
            - 学校運営協議会（教頭、藤井）
            - PTA事務（教頭）、PTA会計（樋爪、教頭）、児童会会計（倉橋）、家庭教育学級（教頭）
            - 幼・保・小・中連携（教頭、倉橋、堺、水上）
            - 外部機関・各種団体・スポーツ少年団等連絡（教頭）、学校開放事業（教頭）
            - 学校だより（教頭、藤井、各担任）
            - スクールサポートスタッフ（教頭）
            - 作品応募・管理、外部催し物・イベント情報提供及び申し込み（水嶋、山西、少人数指）
        - 教務部（藤井）
          - 教務（藤井）
            - 教育課程の編成、校時運行・時間割編成・補充授業計画・日課変更（藤井）
            - 年間行事計画、月行事計画、週案（藤井）
            - 学校評価（教頭）
            - アクションプラン(教頭、藤井、経営二部会部長：柳井、倉橋)
            - SDGs（藤井）
            - 儀式、授賞（藤井、教頭）
            - 総合的な学習の時間運営計画（柳井）
            - 情報教育・ICT教育の計画・研修、情報機器の整備（倉橋、藤井）、ホームページの運営・整備（藤井、水上、少人数指、担任）
            - 観察実験アシスタント（教頭）
          - 研修（藤井）
            - 学校課題研究計画・推進（藤井）
            - 年間指導計画・推進（各担任・藤井）
            - 外国語活動計画・推進（柳井、藤井）、道徳教育推進教師（藤井）、情報教育（倉橋）
            - 市区域小教研（藤井）、職員図書（藤井）、研修会記録手配（水嶋、輪番）
            - 若手研修会（藤井）、教育実習（藤井、実習学年担任）
          - 図書館指導（林）
            - 図書館の運営・児童図書の購入管理、読書指導（林、水嶋、田口）、自動車文庫（林、藤井）
            - 学校図書館教育の計画・推進（林、田口、藤井）
        - 生徒指導部（柳井）
          - 生徒指導（柳井）
            - 生徒指導年間計画、長期休業中の生徒指導計画、校内生活指導（柳井）、校外指導（大塚）
            - 教育相談（柳井、担任）、人権教育（藤井）
          - 特別支援（林）
            - 特別支援教育コーディネーター（林、藤井）、校内特別支援委員会（林、松島）、通級指導（松島）
            - スクールサポーター（教頭）
          - 児童活動（倉橋）
            - 町内別児童会（柳井）
            - 児童会活動、委員会活動（倉橋）、クラブ活動（大塚）
            - BFC活動（大塚）、ファミリー活動（倉橋）
            - 集会活動・音楽活動（倉橋、堺）、区域音楽会（柳井、水嶋）、だらまつり(林)
          - 安全指導（堺）
            - 交通安全指導計画推進・通学路の点検、登下校指導計画運営（堺）、交通安全教室計画運営（藤井、教頭、堺）
            - 教育・安全メール登録・アドレス管理（藤井）、教育・安全メール配信（藤井、教頭、柳井）
          - 防災指導（堺）
            - 防災計画・避難訓練計画（堺）
            - 校舎危険防止計画(堺)、校舎内外施設安全点検（堺）
        - 健康教育部（林）
          - 体育指導（大塚）
            - 体育行事の計画運営（大塚、藤井）、年間体力つくり・スポーツテストの計画運営（大塚、斉藤）、水泳指導計画（大塚、斉藤）
            - 体育施設・器具・遊具の管理運営点検（大塚、斉藤）、プール管理・運営（大塚、斉藤、水上）
            - 地域主催スポーツ大会（なわとび大会、卓球大会等）（大塚、担任）
          - 保健指導（水上）
            - 学校保健計画（柳井、水上）、校舎内外の衛生点検と指導（水上、担任）
            - 学校保健委員会の企画運営（柳井、水上）
          - 保健管理（水上）
            - 保健室管理、医療補助、スポ振興セ事務、校医との連絡（水上）
            - 就学時健康診断、健康診断の実施・事後処理、発育測定（水上）
          - 給食指導（林）
            - 給食指導年間計画、給食指導、給食だより（林、橋本）
            - 給食室の管理、給食関係事務（橋本、麻生、樋口）、給食日誌・副材料等（麻生、樋口）
            - 給食費会計（橋本、樋爪、各担任）、受払台帳（麻生、樋口）
            - 食品収受（麻生、樋口）・給食調理（麻生、樋口）
          - 環境美化指導（水上）
            - 学校花壇栽培計画運営（水嶋、飯倉、各担任）、樹木管理、除草・除雪関係、校舎内外環境整備（飯倉、教頭）
            - 清掃指導計画・推進、清掃用具点検配当・管理（水上、担当）、遺失物管理（水嶋）
            - 米づくり企画・運営（大塚、藤井）、野菜作り（各担任、飯倉）
            - 掲示教育計画運営（水嶋、山西）、掲示作業(水嶋、山西、水上、全職員)

学校保健委員会
校内教育支援委員会
特別支援校内委員会
生徒指導委員会（柳井）
学校保健委員会(林)
学校安全委員会（堺）
学校評価委員会
学校経営委員会（2部会）
研究推進部会（2部会）
初任者研修委員会

【委員会】
運営一倉橋、柳井

健康一大塚、林、水上、（橋本）

情報一堺、水嶋、山西、田口