(32) 富山市立八幡小学校

令和４年度　校務分掌表

- 校長
- 教頭
- 職員会議
  - 研究推進委員会
  - 企画委員会
  - 学校運営協議会
- 総務（京）
  - 庶務（京）
    - 庶務（京）
      - 沿革史、学校要覧、学校日誌 ―― 京
      - 学級編制 ―― 京
      - 組織編制・服務処理 ―― 京
      - 職員出勤簿 ―― 髙松
      - 職員会議企画運営、記録 ―― 京　輪番制
      - 校印管理、事務引継簿管理 ―― 京
      - 一般文書事務/封筒 ―― 髙松　村田/村田
      - ホームページ管理/作成 ―― 京/担任
      - 授賞伝達/浄書 ―― 亀澤/亀澤　村田
    - 人事（京）
      - 職員の服務管理(休暇・出張・表彰) ―― 京
      - 人事記録整理・保管 ―― 髙松
    - 財務（髙松）
      - 学校予算経理・執行 ―― 京　髙松
      - 教材教具充実計画 ―― 京　髙松　教科主任
      - 教材教具等点検・管理、台帳整理 ―― 京　髙松　教科主任
      - 寄付採納・台帳 ―― 髙松
      - 印刷事務 ―― 村田
    - 給与（髙松）
      - 県費職員給与、旅費 ―― 髙松
      - 市費職員給与・手当て ―― 村田
      - 共済組合、厚生会、学生協 ―― 髙松
    - 児童福祉－要・準保護、就学援助 ―― 髙松
    - 職員厚生－職員厚生関係企画・会計 ―― 宮本　当番幹事/髙松
  - 管財（京）
    - 備品整備（髙松）
      - 備品台帳整理・保管 ―― 髙松　教科主任
      - コンピュータ管理 ―― 松島
      - 視聴覚機器管理 ―― 松島
      - 児童机・椅子の整備・管理 ―― 志村
      - 校舎施設設備等営繕・上申手続き ―― 京
      - 校舎施設設備借用・貸与 ―― 京
    - 会計（京）
      - 学年予算・執行 ―― 担任
      - 児童集金データ処理・管理 ―― 髙松
      - 児童名札　教育後援会 ―― 髙松
      - 学校行事等に関する消耗品・備品 ―― 髙松　担当者
      - 職員図書計画・保管 ―― 亀澤
    - 防災（京）
      - 警備防災管理 ―― 京
      - 遊具・森等施設整備・管理 ―― 松島
      - プール管理 ―― 高野
      - 防災施設管理 ―― 京
      - 防災計画/危機管理マニュアル ―― 福田/京
      - 防災用品整備・管理 ―― 福田
      - 校舎内外安全点検、修理 ―― 島崎
      - 危険物取扱・点検 ―― 伊東
      - 暖冷房器具の点検整備・台帳整理 ―― 伊東　髙松
      - 除雪計画 ―― 京
  - 渉外（京）
    - 学校だより ―― 校長
    - 学校保健委員会 ―― 志村　嶋田
    - 家庭教育学級 ―― 京
    - 学校支援ボランティア ―― 京　亀澤
    - PTA
      - 庶務、会計 ―― 京
      - 委員会(教養保健、広報、生活安全) ―― 志村・島崎、亀澤、高野
    - 教育後援会、学校運営協議会 ―― 京　亀澤
    - 子ども１１０番、緊急対応(安全メール) ―― 京　嶋田
    - 防犯パトロール ―― 京
    - スポーツ教室連絡調整 ―― 高野
    - 各種団体 ―― 京
    - 各種たより ―― 平野
    - 作品応募 ―― 平野
  - 教育課程（亀澤）
    - 教育課程編成・運営、行事計画・指導－亀澤
    - 週・日課運営、時間割編成 ―― 亀澤
    - 学年・学級運営計画 ―― 担任
  - 学籍管理（嶋田）
    - 指導要録、一覧表、通知表 ―― 亀澤
    - 学齢簿・入卒者名簿整理・保管 ―― 嶋田
    - 学籍(在籍、転出入) ―― 嶋田
    - 出席簿、月末統計 ―― 二橋
    - 児童名簿管理 ―― 嶋田
    - 就学時健診 ―― 志村　島崎

- 校内教育支援委員会
- 生徒指導委員会・働き方推進委員会
- 学校保健委員会・食物アレルギー対策委員会
- 三指導委員会

教務（亀澤）

教務（亀澤）

- 教科書事務（亀澤）
  - 教科書・教師用教科書・指導書 ―― 平野
  - 副読本・ワーク・ドリル届 ―― 平野
  - ワーク・クラウド教材等審査 ―― 担任
- 学習指導（亀澤）
  - 教科等指導年間計画・評価 ―― 亀澤　担任
  - 教材教具の活用整備 ―― 教科主任
  - 総合的な学習の時間 ―― 亀澤
  - 外国語活動 ―― 福田
  - 学力アップ（定着・習熟） ―― 亀澤　担任
  - 情報教育計画・推進 ―― 松島
  - 図書館教育計画・推進 ―― 福田　田中
  - 図書館管理・運営 ―― 田中
- 就学指導（宮本）
  - 就学指導計画・推進・記録 ―― 宮本　島崎
  - 特別支援教育指導計画 ―― 宮本　島崎
  - 特別支援教育コーディネーター ―― 宮本
- 道徳教育（亀澤）
  - 道徳年間指導計画・推進・評価 ―― 亀澤
  - 道徳実践の具体化 ―― 亀澤
  - 人権、福祉教育 ―― 亀澤
- 特別活動（松島）
  - 年間指導計画・推進・評価 ―― 松島
  - 児童会 ―― 松島
  - 委員会活動／クラブ活動 ―― 二橋／嶋田
  - 縦割りなかよし活動 ―― 松島
  - ＢＦＣ活動 ―― 松島
  - 学校行事記録 ―― 福田　平野
  - ボランティア活動 ―― 松島
  - 金管クラブ／けん玉連絡調整 ―― 福田／高野
  - 相撲指導 ―― 高野

指導（嶋田）

- 生徒指導（嶋田）
  - 生徒指導計画(いじめ対策)・実践 ―― 嶋田
  - 校内外生活指導 ―― 嶋田
  - 教育相談 ―― 嶋田
  - 生徒指導日誌 ―― 嶋田　志村
  - 校区巡視、補導 ―― 嶋田
- 安全指導（高野）
  - 交通安全指導 ―― 高野
  - 登校班指導・地区子供会 ―― 島崎
  - 避難訓練（防災・防犯） ―― 福田
- 環境美化（二橋）
  - 環境美化計画・推進 ―― 二橋　島崎
  - 清掃計画・指導、用具配分 ―― 二橋　島崎
  - 掲示計画・推進 ―― 二橋
  - 花壇・学校園の計画・運営 ―― 島崎　二橋
  - 森・樹木・池管理 ―― 伊東
  - 下足・雨具等の管理 ―― 志村
  - 遺失物整理・管理 ―― 平野
- 体力増強（高野）
  - 体力増強計画・体育指導 ―― 高野
  - 体育的行事・活動の計画 ―― 高野
  - 水泳指導計画・指導 ―― 高野
  - 体力測定と活用 ―― 高野
- 保健指導（志村）
  - 保健指導計画・実践 ―― 志村　島崎
  - 健康診断、疾病予防、応急措置 ―― 志村　島崎
  - 保健室管理運営、保健相談 ―― 志村　担任
  - 保健日誌、保健統計 ―― 志村
  - スポーツ振興センター ―― 志村
  - 保健だより ―― 志村
- 給食指導（宮本）
  - 給食指導計画・推進 給食だより ―― 宮本
  - 給食費徴収・支払、台帳整理 ―― 宮本
  - 安全管理、施設設備管理 ―― 舟崎　佐藤　宮本
  - 物品管理 ―― 舟崎　佐藤
  - 食物アレルギー ―― 志村　宮本　京

研究（亀澤）

- 学校課題研究等計画・推進 ―― 亀澤　嶋田　宮本
- 年次研、現職教育 ―― 亀澤
- 研究図書・資料収集 ―― 亀澤
- 小教研（県・市・区域） ―― 亀澤
- 幼小中の連携 ―― 亀澤　京