

学校番号【19】  
 令和4年度富山市立神明小学校 校務分掌

※アンダーラインは学教法施行規則第28条に示されている表簿。

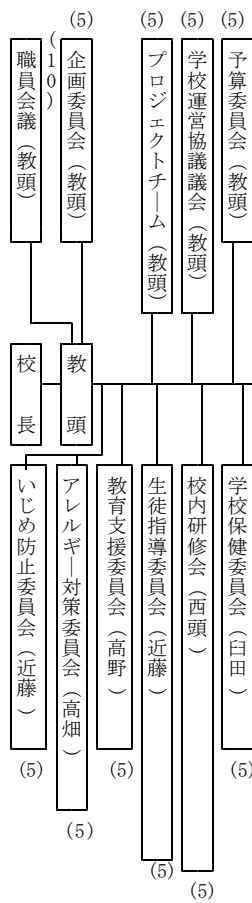
※( )内の数字は保存年数。(永)は永年保存。

※文書名の番号は、文書整理番号。  
 (例)000：職員会議

※【主務者・主務者】【主務者、副主務者】  
 (例)教頭・事務 (例)教頭・事務

※相談は上の担当にする。  
 (例)029出欠統計担当：高畑→教務→教頭

職員会議：全教職員  
 企画委：校長・教頭・教務  
 プロジェクトチーム  
 予 算 委：教頭・部長・全教職員  
 教育支援委：企画・担任・養教・コディ  
 生徒指導委：企画・担任・養教・生主  
 学校保健委：企画・担任・保主・養教・栄職  
 いじめ防止委：企画・生主・養教・担任・コディ  
 アレルギー対策委：企画・給主・保主・養教・担任  
 栄職



庶務 教頭 事務	0	0職員会議企画・運営(記録)(10)、終礼運営(記録)(5)	教頭	輪番制		
		1文書収発関係(収発簿・公文書・通知文書・提出文書)(5)	教頭	事務・助手		
		2沿革史・学校要覧(永)	教頭			
		3学校日誌記入・保管(10)	教頭			
		4出勤簿・諸届等整理・保管(5)	教頭	事務・助手		
		5事務引継書保管(10)	教頭			
		6職員事故報告(5)公務災害関係(10)	教頭			
		7校外学習届、立山登山奨励事業(5)	教務			
		8浄書(1)	尾山	・教務		
		9学校行事等の写真撮影・データ整理・保管(7)	各自	・少指		
		人 事 教頭	1	0職員名簿作成・保管(永)	教頭	
				1旧職員人事記録(永)	教頭	・事務
				2職員の服務関係(表彰)(10)・休暇・振替休業等(2)	教頭	・事務
				3辞令写簿(5)	教頭	・事務
4人事記録表(現)	事務					
5家族調書・履歴書・身分証明書等整理・保管(2)	事務					
6支援員等実績報告(5)	教頭	・教務				
学籍・統計 教務	2	0児童指導要録(20・5)・成績一覧表関係(5)	教務			
		1児童受賞者名簿(2)	教務			
		2転出入・在籍関係(5)・学齢簿・除籍簿(20)	寺西	高畑		
		3児童名簿作成・保管(5)	教務	・教頭		
		4児童諸証明発行(在学・卒業・成績等)(2)	教頭	寺西		
		5全課程修了者名簿(永)・保育要録(6)	6担	教頭		
		6学校基本調査(永)	事務	・教頭		
		7学校保健統計調査(永)	養教			
		8就学児関係事務(健康診断・名簿・学校集金)(5)	養教	・教務・教頭、事務		
		9出席統計、出席簿整理・管理(5)	小島			
10学校選択制関係(5)	教頭	・6担				
教科書関係 寺西	3	0教科書無償給与事務(5)	寺西	・尾山		
		1転出入児童教科書給与証明事務(5)	寺西	・尾山		
		2準教科書・補助教材届出事務(5)	教務			
3教師用指導書・教科書関係(5)	寺西					
財 務 教頭 事務	4	0施設台帳(永)	教頭	・事務		
		1市費予算経理(内示書・整理簿・要求書)(5)	事務	・教頭		
		2児童図書台帳(永)購入計画(5)	高野	・司書		
		3職員図書購入計画・管理(5)	教務	・高畑		
		4教材設備台帳・充実計画・整理(10)	事務	・各主任		
		5理科教育設備台帳・購入計画・執行・整理(10)	教務	・事務		
		6校具備品充実計画・備品台帳整理(永)	事務	・教頭		
		7消耗品等購入・管理(5)	事務	・助手		
		8郵便切手受払簿(5)	事務			
9寄附採納事務・寄附台帳整理(永)	教頭	・事務				
給与・厚生 事務	5	0県費・市費職員給与関係(5)	事務	・助手		
		1旅費事務(5)	事務			
		2共済組合・厚生会関係(1)	事務			
3職員厚生関係(3)	臼田	・幹事長				
就学援助 高野	6	0要・準援護児童就学援助事務(5)	事務			
		1要・準援護児童医療費事務(5)	養教			
2特別支援教育就学奨励費事務(5)	高野	・高畑				
給食衛生 管理 養教	7	0校医・歯科医・薬剤師執務記録簿(5)	養教			
		1保健日誌(5)	養教			
		2児童健康診断票・歯の検査票(5)	養教			
		3職員健康診断票・結核健康診断票(5)	養教			
		4給食日誌(5)	調理員			
		5給食物品受払・物品発注簿(5)	栄職	・調理員		
6給食室施設管理・衛生管理(5)	栄職	・調理員				
会 計 事務	0	0学年会計・振込・支払事務(5)	教頭	・事務・担任		
		1スポーツ振興センター医療費事務(5)	養教			
2給食費会計(5)	栄職					
備 品 教頭	1	0教材教具等備品管理	各主任	・事務		
		1情報機器備品・ソフト管理	池田			
		2共通(視聴覚機器)備品・ソフト管理	池田			
		3校具備品管理	教頭	・事務		
		4暖房器具使用計画・管理(5)	教頭	・用務員・事務		
		5下足・雨具管理(3)	養教			
6机・椅子配置計画・管理(5)	養教					
施設 管理 教頭	2	校舎内外点検・運営	各担当			
		0日直日誌(5)	教頭			
		1防災計画(5) 除雪計画(3)	池田	・教頭		
		2防災施設・備品管理・点検(5)	池田	・用務員		
		3危機管理マニュアル作成(5)	教頭			
		4校舎内外安全点検(5)	池田			
		5校舎・施設設備管理(5)	用務員、教頭			
		6体育器具・遊具の安全点検・管理(5)	太田			
		7プール管理・点検(5)	若林	・理金		
8学校施設借用願許可書・備品貸出簿(5)	教頭					
9各種保守点検関係・警備施設管理(5)	教頭	・用務員				
渉 外 教頭	2	00学校評価関係・学校評議員会(5)	教頭			
		01自治振興会・教育後援会関係(5)	教頭			
		02PTA庶務・会計(5)	教頭	・教務		
		03学校開放事業・児童クラブ等、地域各種団体(3)	教頭			
		04民生児童委員協議会(3)	教頭			
		05こども110番の家・見守り隊(5)	教頭	・近藤		
		06幼保小中連携・交流(3)	教頭	・1担		
		07長寿会交流(3)				
		08博覧タイム(地域 環境 福祉 国際)	教頭	・教務・3~6年担任		
		09健全育成のびっ子(3)	教頭	・教務		
		10児童館・自然の家等案内、各種募集(1)	寺西	・尾山		
		11作品応募(1)	寺西	・尾山		
		12学校だより(5)	校長	・教頭、各担当者		
		13学年・保健・給食等 各種たより(5)	担任	・各担当者		
14学校ホームページの作成・運営(5)	教務	・各学年				

教科主任関係行事

国語：書初大会  
(校内・県)  
理科：科学展(市・県)  
音楽：区域音楽会  
体育：体育行事

【委員会担当】

- 運営：若林 太田 寺西
- 図書掲示：近藤 高野 川縁
- 飼育栽培：埋金 尾山
- 保健美化：白田 小島
- 放送給食：池田 高畑 中川

【クラブ担当】

- ボードゲーム：池田
- ドッジボール：太田・小島
- バスケットボール：若林
- 卓球：尾山
- 合奏：寺西
- 科学・実験：近藤・高畑
- 茶道：白田・埋金
- イラスト：高野

【町別児童会担当】

- 有沢1区……高野
- 有沢2・3・4区……近藤 寺西
- 羽根1・2区……小島
- 羽根3区……太田
- 羽来楽……若林
- 久郷・高田……高畑
- 下野・学区外……尾山 (白田)
- 有明町……埋金
- 有沢新町……池田

