



I類	II類	III類	IV類	担当
総務部（教頭）	庶務（教頭）	文書管理（教頭）	公文書の受理・配布・保管	松田
			職員の出勤簿・諸届けの整理・保管	松田
			学校日誌・沿革史・学校要覧の作成・保管	教頭
			職員会議の企画・運営、企画委員会の運営	教頭
			職員会議・終礼の記録	教頭
			浄書	中村、太田
			文書交換	杉本
		校内ネットワーク管理	教頭、村西	
		服務（教頭）	職員の服務関係（休暇等）	教頭
			人事記録の整理・保管	松田
		財務（松田）	教材・備品の充実計画	教頭
			消耗品購入計画、予算執行状況報告、予算経理・執行	松田
		給与（松田）	県費教職員給与	松田
			市費職員給与	堀江
			旅費・出張命令簿等の整理	松田・堀江
	児童福祉（庄田）	児童援護関係受付、援護児童認定台帳整理・保管	庄田、松田	
	職員厚生（中村）	職員会計・厚生行事	中村、灰谷、堀江	
		共済組合・厚生会・弘済会関係	松田	
	管財（松田）	会計（松田）	児童集金事務	松田、庄田
			保健会計（日本スポーツ振興）	灰谷
			学年会計	各学年、庄田
			切手	松田
		備品施設（松田）	校舎施設借用・貸与関係	教頭
			教材整備台帳・備品台帳	松田、教科主任、備品担当
			理科教育等台帳・備品台帳・薬品台帳整備	中川
			寄付台帳・採納手続き	松田、教頭
			校舎施設設備等営繕	教頭、杉本
			校具管理・補充	松田
		安全点検（大貫）	児童用机・椅子・下足等の管理配分	灰谷
			校舎内外・遊具施設点検実施・計画	大貫
			防災施設点検・管理	手操
			危険物取り扱い・点検	杉本
			校内巡視日誌管理	教頭
	渉外（教頭）		市小教研・区域研究部会	教務
			P T A庶務・会計	教頭
			教育新興会庶務・会計	教頭
			民生児童委員会関係庶務	教頭
			関係機関や外部団体との渉外	教頭
			教育ボランティア関係	教頭
			青少年健全育成対策協議会（ゆめのへや）	教務
			作品募集・受賞	西野、今村
			関係機関募集・配付文書等保管	教頭
			センターだより・各種案内	教務
			学校評価・学校運営協議会の企画運営	教頭

I 類	II 類	III 類	IV 類	担当	
教務指導部(教務)	生徒(中川)	生徒指導(中川)	生徒指導計画・指導、生徒指導委員会企画・運営	中川	
			校外生活指導	手操、柳瀬	
			教育相談等コーディネーター	中川	
			遺失物	今村	
		安全指導(手操)	安全指導(手操)	BFC運営・指導	太田
				防災計画	手操
				避難訓練計画・実施・連絡	手操
				交通安全指導計画・指導	手操
				学校安全計画	手操
				交通安全教室(涉外・内外の企画)	手操
	防犯指導(教頭)	防犯指導(教頭)	教育・安全共有システム	教頭	
			安全パトロール隊、スクールガードリーダー	教頭、教務	
	保健(中村)	保健指導(中村)	保健計画・保健活動企画	中村	
			学校保健委員会企画・運営	中村、灰谷	
			保健だより・保健資料配付・保管、健康観察・感染症対策	灰谷	
		保健管理(灰谷)	保健管理(灰谷)	就学時健診計画	灰谷、中村
				衛生計画・運営、健康診断計画、保健室前廊下掲示	灰谷
				校医・薬剤師との連絡	灰谷
				薬品購入・管理、トイレ・洗面所の点検・整備	灰谷
				職員健康診断・事後指導	灰谷
	食育(松下)	食育指導(松下)	給食指導計画・ランチルーム活用・食に関する教育の推進	松下	
			給食だより	大坪	
		給食管理(大坪)	給食管理(大坪)	アレルギー対応	大坪、教頭、松下、灰谷
				給食室の衛生管理	大坪
	環境(藤元)	清掃指導(藤元)	清掃指導、清掃区域分担	藤元、水木	
			用具の配分・整理、大掃除・ワックス等計画	藤元、水木、杉本	
		飼育栽培(柳瀬)	飼育栽培活動、花壇	柳瀬、庄田	
	校内掲示(金野)	掲示計画	水木、堀江		
	教務(教務)	教育課程(教務)	教育課程(教務)	教育課程実施状況調査・指導	教務
				行事計画と諸届事務	教務、各学年
				年間指導計画作成	教務、各学年
				校時運行・日課変更・補充関係、時間割編成	教務
				外国語活動推進・ALTとの調整	安永、教務
				指導要録整理・保管	教務
		学籍管理(松下)	学籍管理(松下)	児童転出入・在籍	松下
				出席簿点検	松下、押田、藤元
				出席統計(出席率・皆出席率)	松下、押田、藤元
				児童就学・学齢簿整理・保管	松下
				成績一覧表整理・保管	教務
				児童・町別名簿管理・保管	村西、手操、中川、教務
		教科書事務(押田)	教科書事務(押田)	副読本・ワークブック使用関係事務	教務
				教科書採扱・供給事務・保管・整理	押田
		図書館教育(大貫)	図書館教育(大貫)	図書室運営と利用指導	大貫、中島
				児童用図書の整理・保管・台帳整備	中島、大貫
				職員図書の整理・保管	教務、大貫
				市立図書館分館との連絡・調整	各学年
	視聴覚教育(村西)	視聴覚教育(村西)	視聴覚教育計画	村西	
			行事等写真・ビデオ整理	村西、大貫	
			GIGA研修、教育機器管理・活用指導、コンピュータ活用計画	村西、柳瀬、今村	
			C4th・ホームページ担当	村西、柳瀬、今村	
特活(押田)	児童会活動(太田)	校内BGM担当	大貫、水木、灰谷		
		運営(代表)委員会企画・指導	太田、押田、島田		
		委員会活動	太田、押田		
		クラブ活動	水木		
		縦割り活動	島田、松下、藤元		
体育(島田)	体育(島田)	音楽活動	押田、今村、安永		
		体育活動の年間計画・報告・指導、体育器具の整備・整頓	島田、手操		
		プール使用計画・施設整備	柳瀬、村西		
研修(教務)	課題研修(教務)	体力づくり活動	島田、手操		
		学校訪問カード・学校訪問、研修計画	教務		
		校内研修運営	教務		
	現職研修(教務)	現職研修(教務)	研修会記録	教務、輪番制	
			研究物・研究会等掲示・保管、研修資料整理・整備	教務	
特別支援教育(西野)	特別支援教育(西野)	区域研究部会研修の推進	教務		
		研修申し込み	教務、教頭		
特別支援教育(西野)	特別支援教育(西野)	教育支援委員会企画・運営	西野		
		特別支援教育コーディネーター	西野、教頭		