令和４年度　　校　務　分　掌

令和４年９月１日現在

（２）富山市立西田地方小学校

Ⅰ類　Ⅱ類　Ⅲ類　Ⅳ類

- 校長
  - 教頭
    - 職員会議
      - 校務運営委員会
        - 企画委員会
          - 学校評価委員会
          - 研究推進委員会
            - 全体研修会
            - 部会研修会
          - 生徒指導委員会
          - いじめ対策委員会
          - 食物アレルギー対策委員会
          - 感染症対策委員会
          - 教育支援委員会・校内委員会
          - 実践活動三部会
    - 総務部（酒井）
      - 庶務（酒井）
        - 文書管理（酒井）
          - 公文書の受理　配付　保管 …… 若林
          - 職員の出勤簿　諸届けの整理　保管 …… 若林
          - 学校日誌　沿革史 …… 酒井
          - 学校要覧作成　保管 …… 酒井
          - 職員会議の企画　運営 …… 酒井
          - 企画委員会の運営 …… 酒井
          - 職員会議の記録 …… 船﨑　輪番制
          - 終礼の記録 …… 船﨑　輪番制
          - 学校だよりの企画　運営 …… 酒井
          - 学校評価（アクションプラン等） …… 酒井
          - 浄書 …… 岩沢
          - 招待状　案内状　礼状 …… 酒井
        - 服務（酒井）
          - 職員の服務関係（表彰・休暇） …… 若林　酒井
          - 人事記録の整理・保管 …… 若林
        - 財務（若林）
          - 教材・備品の充実計画 …… 酒井　若林
          - 消耗品購入計画 …… 若林
          - 予算執行状況報告 …… 若林
          - 予算経理　執行 …… 若林
        - 給与（若林）
          - 県費教職員給与 …… 若林
          - 市費職員給与 …… 安達
          - 旅費・出張命令簿等の整理 …… 若林　安達
        - 児童福祉（碓井）
          - 児童援護関係受付 …… 碓井　若林
          - 援護児童認定台帳整理・保管 …… 碓井
        - 職員厚生（二木）
          - 職員会計　厚生行事 …… 二木　小林　安達
          - 共済組合　厚生会　弘済会関係 …… 若林
      - 管財（若林）
        - 会計（若林）
          - 児童集金事務 …… 若林　大澤
          - 保健会計（日本スポーツ振興） …… 小林
          - 学年会計 …… 各学年担当
          - 電話会計　切手 …… 若林
        - 備品施設（若林）
          - 校舎施設借用　貸与関係 …… 酒井
          - 教材整備台帳　備品台帳 …… 若林　教科主任
          - 理科教育等台帳　備品台帳 …… 柳川　若林
          - 薬品台帳整備 …… 柳川
          - 寄付台帳　採納手続き …… 若林　酒井
          - 校舎施設設備等営繕 …… 髙田　酒井
          - 校具管理　補充 …… 若林
          - 児童用机・椅子　下足等の管理配分 …… 小林
        - 安全点検（吉田）
          - 校舎内外遊具施設点検計画　実施 …… 吉田
          - 防災施設点検　管理 …… 吉田　酒井
          - 危険物取り扱い　点検 …… 髙田
          - 校内巡視(鍵当番)日誌管理 …… 酒井
      - 渉外（酒井）
        - 小教研（県・市・区域） …… 船﨑
        - 学校運営協議会 …… 酒井
        - 教育後援会庶務 …… 酒井
        - ＰＴＡ監査 …… 船﨑
        - 民生児童委員会　児童クラブ …… 酒井
        - 立志会 …… 酒井（R5）
        - 地域児童健全育成運営協議会（西の子） …… 酒井
        - 関係機関　外部団体 …… 酒井
        - スポーツ少年団 …… 酒井
        - 作品募集 …… 宇治
        - 関係機関文書配付 …… 安達
      - 生徒指導（大津賀）
        - 生活指導（大津賀）
          - 生徒指導計画　指導 …… 大津賀
          - 校外生活指導 …… 髙木　岩城
          - 生徒指導委員会企画　運営 …… 大津賀
          - 教育相談計画　実施 …… 大津賀　小林
          - 遺失物 …… 大岩
          - 西っ子の一日 …… 大津賀　船崎
        - 清掃指導（柳川）
          - 清掃指導　清掃区域分担 …… 柳川　大澤
          - 清掃用具の配分　点検 …… 柳川　大澤　髙田
          - 大掃除　ワックス等計画 …… 柳川　大澤
          - 外清掃区域の配分 …… 柳川　大澤
        - 安全指導（吉田）
          - ＢＦＣ運営　指導 …… 髙源
          - 防災計画 …… 吉田
          - 避難訓練計画　実施　連絡 …… 吉田
          - 交通安全指導計画　指導 …… 大津賀
        - 防犯指導（酒井）
          - 教育・安全共有システム …… 酒井　坂本　宇治
          - 安全パトロール隊 …… 酒井
          - スクールガードリーダー …… 酒井

- 教務部（船﨑）
  - 保健指導（渡辺）
    - 保健指導（渡辺）
      - 保健行事計画 …… 渡辺　小林
      - 健康診断・就学時健診計画 …… 小林　渡辺
      - 学校保健委員会企画　運営 …… 渡辺　小林
      - 校舎内外の衛生計画　運営 …… 小林　渡辺
      - 保健指導資料配布・保管 …… 小林
    - 保健管理（小林）
      - 保健室前廊下掲示 …… 小林
      - 校医・薬剤師との連絡 …… 小林
      - 薬品購入・管理 …… 小林
      - トイレ・洗面所点検　整備 …… 小林
      - 職員健康診断　事後指導 …… 小林
  - 給食指導（二木）
    - 給食指導（二木）
      - 給食指導計画・会食計画・指導 …… 二木
      - 給食だより …… 河西
    - 給食管理（河西）
      - 給食室（配膳室）の衛生管理 …… 河西　大田　平井　五十嵐
      - 学校給食用物資受払台帳整備 …… 河西　大田　平井　五十嵐
      - 学校給食自主管理日誌 …… 河西　大田　平井　五十嵐
      - 給食関係書類　報告書 …… 河西　大田　平井　五十嵐
      - 給食施設設備管理・備品台帳整備 …… 河西　大田　平井　五十嵐
  - 教務（船﨑）
    - 教育課程（船﨑）
      - 教育課程の編成 …… 船﨑
      - 教育課程実施状況調査・指導 …… 船﨑
      - 行事計画と諸届事務 …… 船﨑
      - 校時運行・日課変更・補充関係 …… 船﨑
      - 時間割編成 …… 船﨑
      - 学力調査（チャレンジテスト等） …… 船﨑
    - 学籍管理（渡辺）
      - 指導要録整理　保管 …… 船﨑
      - 児童転出入　在籍 …… 渡辺　綿野
      - 出席簿　出席統計 …… 綿野
      - 児童就学　学齢簿整理　保管 …… 渡辺　教頭
      - 成績関係書類の処理　整理　保管 …… 船﨑
      - 学級編制 …… 船﨑
      - 児童名簿作成・管理 …… 大津賀　担当学年
    - 教科書事務（碓井）
      - 副読本・ワークブック使用関係事務 …… 船﨑
      - 教科書採択・供給事務・保管・整理 …… 碓井　大岩　船﨑
    - 図書館教育（碓井）
      - 図書室運営と利用指導 …… 碓井　佐藤
      - 児童用図書の整理・保管・台帳整備 …… 佐藤　碓井
      - 職員図書の整理・保管 …… 船﨑
      - 市立図書館との連絡・調整 …… 大澤　船﨑
    - 情報・環境教育（坂本）
      - 情報教育計画 …… 坂本
      - コンピュータ活用計画・研修等 …… 坂本　船﨑
      - 校内環境計画・掲示 …… 大澤　柳川
    - 情報管理（坂本）
      - 教育機器管理 …… 坂本　宇治
      - 写真記録・整理 …… 学年担当
      - ホームページ作成 …… 学年担当
    - 特別活動（高源）
      - 縦割り活動の計画　推進 …… 大津賀　綿野　二木
      - 児童会活動
        - 委員会 …… 高木
        - クラブ …… 岩城
        - 代表委員会 …… 高源　綿野
      - 町別児童会 …… 大澤　大津賀
      - 花壇農園活用計画　指導 …… 岩沢　髙田
      - 合唱計画・指導 …… 綿野　高源
    - 体育活動（高木）
      - 体育活動の年間計画　報告　指導 …… 高木　大岩
      - 体育器具・プール施設の整備・整とん …… 高木　岩城　大岩
  - 研修（船﨑）
    - 課題研修（船﨑）
      - 研修計画 …… 船﨑
      - 校内研修運営 …… 船﨑
      - 紀要作成 …… 船﨑
      - 研修会記録 …… 船﨑　輪番
    - 現職研修（船﨑）
      - 総合的な学習の時間計画推進 …… 船﨑　３～６学年長
      - 道徳教育推進教師 …… 船崎
      - 研究物　研究会等掲示　保管 …… 船﨑
      - 研修資料整理　整備 …… 船﨑
      - 区域小教研研修の推進 …… 船﨑
      - ＡＬＴとの調整 …… 船﨑
      - 外国語活動 …… 船﨑
  - 特別支援教育（碓井）
    - 就学指導委員会企画　運営 …… 碓井　岩沢
    - 特別支援学級経営 …… 碓井　岩沢
    - 特別支援教育コーディネーター …… 碓井　岩沢
    - 特別支援教育の研究推進 …… 碓井　岩沢　宮田
    - 通級指導の研究推進　報告 …… 宮田